



## สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

22/3 อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร โทร 0 2884 1852 0 2880 4803 โทรสาร 0 2884 1853

ที่ สปอท 1362/2561

19 มีนาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

เรียน นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.กำหนดการอบรม 2.ใบสมัครอบรม 3.อัตราค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย) ร่วมกับ  
ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานลุ่มน้ำป่าสัก มีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับเทคนิค ระดับบริหารและหลักสูตรคณะกรรมการความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานประกอบการ  
ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน คือ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ  
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย) จึงขอเรียนเชิญ  
ท่านส่งลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ธีระ พงศ์อนันต์)

ผู้จัดการสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

\*ดูรายละเอียดกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานฯ ได้ที่ <http://www.shawpat.or.th> เมนู กฎหมายความปลอดภัย

### ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชมรม จป.ลุ่มน้ำป่าสัก

คุณโชติกา สลับเชื้อ 099-658 7439 E-mail [chotika4mini@gmail.com](mailto:chotika4mini@gmail.com)

ศูนย์ฝึกอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

คุณพิชชาภา กั้นทะวงค์ (เอ) 089-9276722 E-mail [shawpattraining@gmail.com](mailto:shawpattraining@gmail.com)



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน/ เทคนิค/บริหาร และ คปอ.

สถานที่จัดอบรม สำนักงานชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานกลุ่มน้ำป่าสัก  
เลขที่ 32 ม.4 ต.ห้วยทราย อ.หนองแค จ.สระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า (นายจ้าง).....  
สถานที่ทำงานปัจจุบันบริษัท.....  
เลขที่...หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

### หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน วันที่อบรม 11-12 พค 2561

1. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
2. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

### หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค วันที่อบรม 7-8-9 มิถุนายน 2561

- ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

### หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร วันที่อบรม 18-19 พค 2561

1. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
2. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

### หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วันที่อบรม 25-26 พค 2561

1. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
2. ประสงค์จะส่ง (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เอกสารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

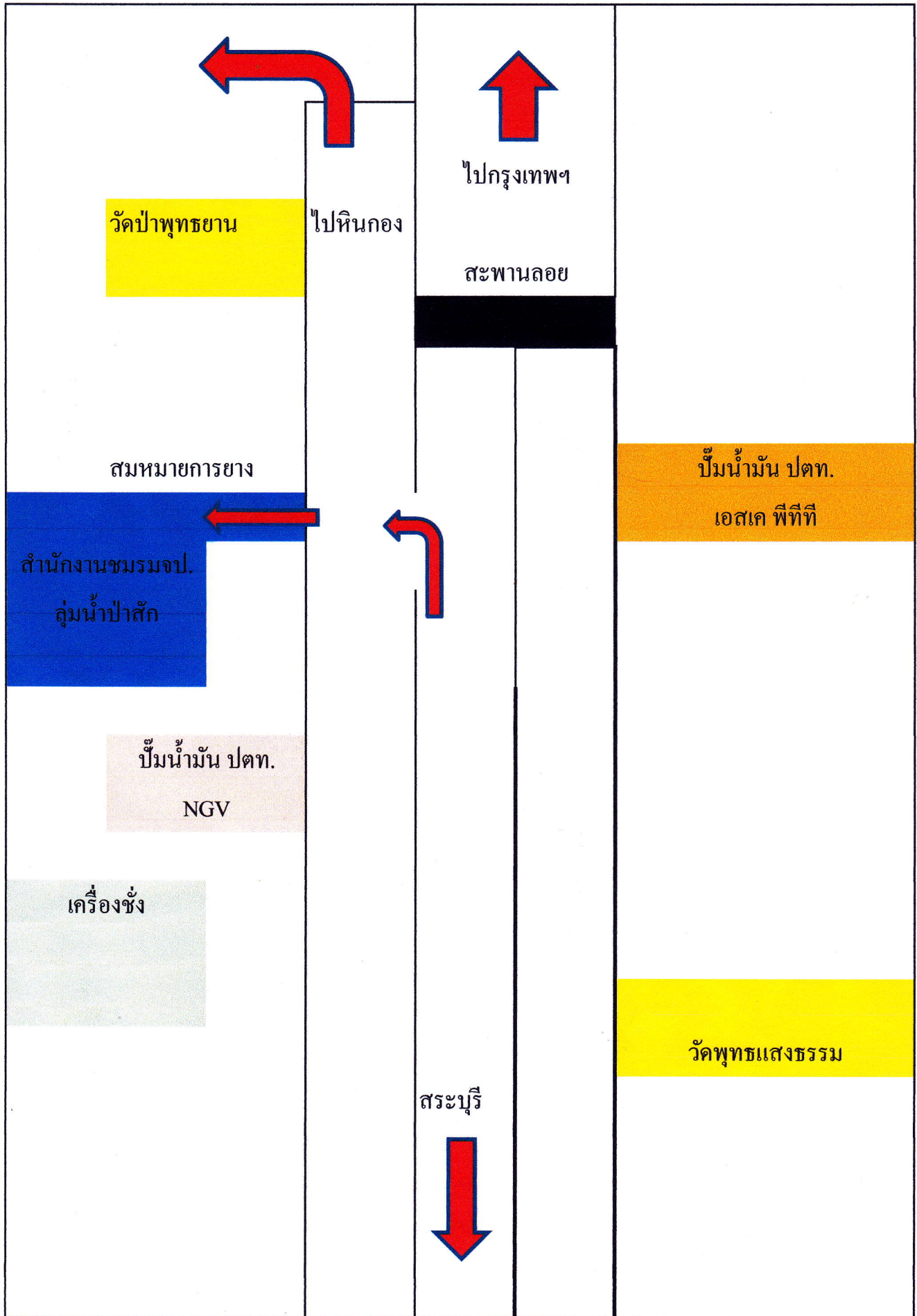
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| จป หัวหน้างาน / จป บริหาร             | สำเนาบัตรประชาชนพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรม                       |
| จป เทคนิค สำเนาวุฒิบัตร จป.หัวหน้างาน | สำเนาบัตรประชาชน/ใบสมัครเข้ารับการอบรม                           |
| หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ       | สำเนาบัตรประชาชน/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/ใบสมัครเข้ารับการอบรม |

ลงชื่อ.....นายจ้าง (ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

ชื่อผู้ประสานงานของบริษัท.....โทร.....ต่อ.....

กรุณาแฟกซ์กลับมาที่ 02-884-1853 หรือ สมัครออนไลน์ [www.shawpat.or.th](http://www.shawpat.or.th)

E-mail [shawpattraining@gmail.com](mailto:shawpattraining@gmail.com)





## อัตราค่าลงทะเบียน

| หลักสูตร                   | ประเภท             | ค่าลงทะเบียน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวม<br>ค่าลงทะเบียน |
|----------------------------|--------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| จป.ระดับหัวหน้า<br>งาน     | สมาชิกสมาคมฯ       | 1,800        | 126             | 1,926               |
|                            | ไม่ใช่สมาชิกสมาคมฯ | 2,000        | 140             | 2,140               |
| จป.เทคนิค                  | สมาชิกสมาคมฯ       | 3,000        | 210             | 3,210               |
|                            | ไม่ใช่สมาชิกสมาคมฯ | 3,300        | 231             | 3,531               |
| จป.บริหาร                  | สมาชิกสมาคมฯ       | 1,800        | 126             | 1,926               |
|                            | ไม่ใช่สมาชิกสมาคมฯ | 2,000        | 140             | 2,140               |
| คณะกรรมการความ<br>ปลอดภัยฯ | สมาชิกสมาคมฯ       | 1,800        | 126             | 1,926               |
|                            | ไม่ใช่สมาชิกสมาคมฯ | 2,000        | 140             | 2,140               |

### หมายเหตุ

1.สมาคมฯ ไม่อยู่ในข่ายต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ดาวนโหลดหนังสือได้รับการยกเว้นการหัก  
ภาษี ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากรได้ที่

[http://www.shawpat.or.th/index.php?option=com\\_content&view=article&id=99&Itemid=183](http://www.shawpat.or.th/index.php?option=com_content&view=article&id=99&Itemid=183)

2.อัตราค่าลงทะเบียนดังกล่าวรวม ค่า coffee Break เข้า-บ่าย+อาหารเที่ยง+คู่มืออบรม+  
ค่าวิทยากร+วุฒิบัตร

### วิธีการชำระเงิน

- เช็คล้างจ่าย “สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)”
- โอนเข้าบัญชี “สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)”
  - ธนาคารกรุงเทพ สาขาตลิ่งชัน เลขที่บัญชี 211-0-51828-5
  - พร้อมแฟกซ์ใบ Pay In และใบสมัครอบรมมายังเบอร์แฟกซ์ 02-884-1853
  - email address : shawpattraining@gmail.com
- ใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

| กำหนดการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน |   |
|---|---|
| วันที่ 1  |   |
| วิทยากร   | สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 08.30-08.45   | ลงทะเบียน   |
| 08.45-09.00   | ทดสอบก่อนการอบรม  |
| 09.00-12.15   | (๑) หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน<br>(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย<br>(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  |
| 13.15-16.30   | (๒) หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน<br>(ข)สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ   |
| วันที่ 2  |   |
| วิทยากร   | สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 09.00-12.15   | (๓) หมวดวิชาที่ ๓ การค้นหาอันตรายจากการทำงาน<br>(ก) การตรวจความปลอดภัย<br>(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย<br>(ค) การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ  |
| 13.15-16.30   | (๔) หมวดวิชาที่ ๔ การป้องกันและควบคุมอันตราย<br>(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร<br>(ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า<br>(ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ<br>(ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ<br>(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน<br>(ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี<br>(ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์<br>(ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง<br>(ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล |
| 16.30-16.45   | ทดสอบหลังการอบรม  |
| หมายเหตุ  | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเข้าเรียนครบ 12 ชั่วโมงจึงจะได้รับวุฒิบัตร  |

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

| กำหนดการอบรมหลักสูตรหลักสูตร จป.เทคนิค |  |
|--|--|
| วันที่ 1                               | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 08:30 – 08:45                          | ลงทะเบียน  |
| 08:45 – 09:00                          | ทดสอบก่อนการอบรม   |
| 09:00 – 12:15                          | หมวดวิชาที่ 1<br>การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน<br>ก.แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน<br>ข.บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค   |
| 13:15 – 16:30                          | หมวดวิชาที่ 2<br>กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ก.สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ข.การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย                                   |
| วันที่ 2                               | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 09:00 – 16:30                          | หมวดวิชาที่ 3<br>การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย<br>ก.เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน<br>ข.เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน<br>ค.เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง |
| วันที่ 3                               | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 09:00 – 16:30                          | หมวดวิชาที่ 4<br>การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย<br>ก.การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย<br>ข.การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ค.การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน     |
| 16:30 – 16:45                          | ทดสอบหลังการอบรม   |
| หมายเหตุ                               | ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนครบ 18 ชั่วโมงจึงจะได้รับวุฒิบัตร<br>เวลาพักทานอาหาร 12:15 – 13:15 พักทานอาหารว่างเวลา 10:30 – 10:45 และ 14:45 – 15:00 ของแต่ละวัน   |
| ระยะเวลา                               | 18 ชั่วโมงหรือ 3 วัน   |

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

กำหนดการอบรมหลักสูตร จป บริหาร

|               |  |
|---------------|--|
| วันที่ 1      | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 08:30 – 08:45 | ลงทะเบียน  |
| 08:45 – 09:00 | ทดสอบก่อนการอบรม   |
| 09:00 – 12:15 | <p>หมวดวิชาที่ 1</p> <p>การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ก.การควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน</p>  |
| 13:15 – 16:30 | <p>ข.บทบาทหน้าที่ของลูกจ้างระดับบริหารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>หมวดวิชาที่ 2</p> <p>กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ก.การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน</p> <p>ข.สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ</p> |
| วันที่ 2      | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 09:00 – 16:30 | <p>หมวดวิชาที่ 3</p> <p>การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ก.แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ข.ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน</p> <p>ค.ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม</p> <p>ค.การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ</p>                |
| 16:30 – 16:45 | ทดสอบหลังการอบรม   |
| หมายเหตุ      | ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนครบ 12 ชั่วโมงจึงจะได้รับวุฒิบัตร  |
| ระยะเวลา      | <p>เวลาพักทานอาหาร 12:15 – 13:15 พักทานอาหารว่างเวลา 10:30 – 10:45 และ 14:45 – 15:00 ของแต่ละวัน</p> <p>12 ชั่วโมงหรือ 2 วัน</p>   |

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)

กำหนดการอบรมหลักสูตร คปอ.

|               |  |
|---------------|--|
| วันที่ 1      | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 08:30 – 08:45 | ลงทะเบียน  |
| 08:45 – 09:00 | ทดสอบก่อนการอบรม   |
| 09:00 – 12:15 | <p>หมวดวิชาที่ 1</p> <p>การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ก.แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ข. การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน</p> |
| 13:15 – 14:45 | <p>หมวดวิชาที่ 3</p> <p>จ. การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ฉ. การประชุมและการติดตามงาน</p>  |
| 15:00 – 16:30 | <p>หมวดวิชาที่ 2</p> <p>กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ก. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2549</p> <p>ข.สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</p>                                    |
| วันที่ 2      | วิทยากรสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน(ประเทศไทย)  |
| 09:00 – 12:15 | <p>หมวดวิชาที่ 3</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ก. การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน</p> <p>ข. การสำรวจความปลอดภัย</p>  |
| 13:15 – 16:30 | <p>ค. การจัดการข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ง. การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย</p>  |
| 16:30 – 17:00 | ทดสอบหลังการอบรม   |
| หมายเหตุ      | <p>ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนครบ 12 ชั่วโมงจึงจะได้รับวุฒิบัตร</p> <p>เวลาพักทานอาหาร 12:15 – 13:15 พักทานอาหารว่างเวลา 10:30 – 10:45 และ 14:45 – 15:00 ของแต่ละวัน</p>  |
| ระยะเวลา      | 12 ชั่วโมงหรือ 2 วัน   |