

## 1. หลักการและเหตุผล

ในบทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยนั้นไม่ได้แค่เพียงทำหน้าที่ในการดูแล / รักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบของความปลอดภัยเท่านั้น แต่ในปัจจุบันยังต้องทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในโรงงาน เพื่อส่งเสริมให้ทำงานด้านความปลอดภัยประสบความสำเร็จ แต่เป็นที่น่าเสียดายอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่วนหลายท่าน มีความรู้ในเรื่องราวดังกล่าวเป็นอย่างดี แต่ไม่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้อื่นได้เพราะขาดทักษะในเป็นผู้สอน หรือการสอนที่ดี จึงทำให้องค์กรต้องเสียโอกาสในการพัฒนาพนักงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการเป็นวิทยากร กับ บทบาท และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2.2) เพื่อให้เกิดความรู้และเข้าใจ ในหลักการของ กระบวนการในการ เตรียมการสอน การใช้สื่อการสอน เทคนิคการถ่ายทอดและบุคลิกภาพของวิทยากรที่มีประสิทธิผล
- 2.3) เพื่อให้เกิดทักษะและรู้ถึงข้อจำกัดในการนำเสนอของตนเองและสามารถนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.4) สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้กับเนื้อหาและหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ตนเองรับผิดชอบได้ในอนาคต

## 3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- ผู้ที่มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้และต้องการเป็นวิทยากรในอนาคต

**4. วิทยากรบรรยาย** วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

**5. ระยะเวลาอบรม** 3 วัน (18 ชั่วโมง) เรียนสัปดาห์ละ 1 วัน

## 6. หัวข้อบรรยาย

### วันที่ 1

- |               |   |
|---------------|---|
| 08.30-09.00น. | ลงทะเบียน   |
| 09.00-10.30น. | ความสำคัญของการเป็นวิทยากรกับงานด้านความปลอดภัย<br>- องค์ประกอบของการสอนที่มีประสิทธิผล |
| 10.45-12.00น. | ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 1  |
| 13.00-14.30น. | โครงสร้าง/กระบวนการและการเตรียมการในการสอน  |
| 14.45-16.30น. | ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 2  |

\*\*\*เวลาพักทานอาหารว่าง 10.30-10.45น. และ 14.30-14.45น. / พักทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00น.\*\*\*

### วันที่ 2

08.30-09.00น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30น.	ความหมาย/ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อที่ดี
10.45-12.00น.	บุคลิกภาพและสิ่งที่มีผู้นำเสนอต้องควบคุมขณะนำเสนอ
13.00-14.30น.	-ฝึกปฏิบัติ เรื่องการใช้เสียง -ความสำคัญและเทคนิคของการถ่ายทอดเนื้อหา
14.45-16.30น.	ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 3

\*\*\*เวลาพักทานอาหารว่าง 10.30-10.45น. และ 14.30-14.45น. / พักทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00น.\*\*\*

### วันที่ 3

08.30-09.00น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30น.	-ฝึกปฏิบัติ เรื่องการใช้เสียง และ ท่าทางประกอบการสอน -ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 4
10.45-12.00น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่องการใช้เสียง และ ควบคุมการพูด (Hyde park)
13.00-14.30น.	ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 4(ต่อ)
14.45-16.30น.	ฝึกการสอนภาคปฏิบัติ รอบที่ 4(ต่อ) และ สรุปผล

\*\*\*เวลาพักทานอาหารว่าง 10.30-10.45น. และ 14.30-14.45น. / พักทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00น.\*\*\*

7.วิธีบรรยาย                      บรรยาย / ชมคลิปวีดีโอ / ทำกิจกรรมกลุ่ม (Work Shop)

8.วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล      ระยะเวลาเข้ารับการอบรม 100 %

9.สิ่งที่ได้รับหลังการอบรม                      วุฒิบัตรผ่านการอบรม