



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสพท.) มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสพท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภท อำนวยการ

**๒. เงื่อนไขการจ้าง**

๒.๑ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามผลการเจรจาต่อรองของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กับผู้สมัครแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของ สสพท. และที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงาน นับแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. กำหนด และที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. และที่เกี่ยวข้อง

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

**๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

**๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้**

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาทำการปกติของ สสพท.) ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๑, ๓๐๗

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา " ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นสำคัญ

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ hr@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง " สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา " ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

## ๖. กำหนดการรับสมัคร

- |     |  |                                     |
|-----|--|-------------------------------------|
| ๖.๑ | รับสมัคร   | ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ |
|     | สมัครด้วยตนเอง หรือ สมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือ สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) |                                     |
| ๖.๒ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  | ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔                        |
| ๖.๓ | สอบสัมภาษณ์  | ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔                        |
| ๖.๔ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  | ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔                        |
| ๖.๕ | รายงานตัว  | ๙ ก.พ. ๒๕๖๔                         |

## ๗. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัคร เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)
- ๗.๒ สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัครนั้น สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้
- ๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ กรณีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย
- ๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุ ประสบการณ์ทำงาน
- ๗.๗ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓)
- ๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก**

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์**

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๕ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๒:๔๔:๑๔ Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QQA0A-DgAMQ-AxAEU-AMgBD



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(Job Specification)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  
ประเภท บริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี ในระดับปริญญาโท หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ในระดับปริญญาเอก
- (๓) เคยดำรงตำแหน่งบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งบริหารที่เทียบเท่ามาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหาร การพัฒนางานในหน้าที่ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน กำกับดูแล และบริหารงานของสำนักให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
- (๖) มีวิสัยทัศน์ ทศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการทำงานเป็นทีม
- (๗) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

ลักษณะงาน

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ และกำกับดูแล เกี่ยวกับงานของสำนักที่รับผิดชอบ ได้แก่ ส่วนวิจัยความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนพัฒนานวัตกรรมความปลอดภัย และส่วน มาตรฐานความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านการวางแผน

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับความคาดหวัง เป้าหมาย และความสำเร็จ ของงานโดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสถาบัน เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงาน

๒. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานในสำนัก พร้อมทั้งร่วมวางแผนปฏิบัติการกับ หน่วยงาน

๓. กำหนดแผนบริหารจัดการ แผนงบประมาณ แผนงานโครงการ การบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ในสำนัก พร้อมทั้งติดตามและรายงานผล

๔. กำหนดแผนงานเพื่อสร้างแนวคิดหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านการบริหาร

๑. ดำเนินการ และกำกับ ดูแล งานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานและคู่มือเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

๓. ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานกับองค์กร หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ

๔. บริหารโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่สถานประกอบกิจการ

๖. กำกับ ดูแล การให้บริการเทคนิควิชาการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. บริหารงานทรัพยากรบุคคลในสำนักที่กำกับดูแล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม

๒. ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมายของสถาบัน

#### **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**

๑. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนัก

๒. กำกับ ดูแลการจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนัก

๓. อำนวยการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การบัญชีและพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## ใบสมัคร

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ) ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ปัจจุบันทำงานอยู่ บริษัท/องค์กรอื่น ๆ .....

ตำแหน่ง .....ทำงานบริษัท/องค์กรแห่งนี้มาแล้ว ..... ปี

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ..... บาท รายได้รวมต่อเดือน ..... บาท

ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน/เคยฝึกงาน ณ บริษัท/องค์กรอื่น ๆ .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า/แยกกันอยู่ ( ) หม้าย

มีพี่น้อง จำนวน ..... คน เป็นชาย ..... คน อาชีพ ..... เป็นหญิง ..... คน อาชีพ .....

คู่สมรสอายุ ..... ปี อาชีพ ..... มีบุตรจำนวน ..... คน

บิดาอายุ ..... ปี อาชีพ ..... มารดาอายุ ..... ปี อาชีพ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

Email address และอื่นๆ (ถ้ามี) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน  เช่า  อาศัยผู้อื่น  เป็นของตนเอง ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ/จังหวัด .....

### ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท

๒. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท

๓. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท

### ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

#### ๑.) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชา	ผลการศึกษาเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา

#### ๒.) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ประเภทวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

#### ๓.) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

#### ๔.) ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เฉพาะที่สำคัญ)

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา(ปี)	ตำแหน่งงาน	สาเหตุของการเปลี่ยนงาน (ถ้ามี)

คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ความเชี่ยวชาญในงาน หรือความสามารถพิเศษที่จะเกิดประโยชน์ในการทำงานกับสถาบัน ฯ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....



เอกสารประกอบการพิจารณา รวม ..... ฉบับ ดังนี้

( ) รูปถ่าย ๒ ใบ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำอื่น ๆ

( ) สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....

( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

เลขที่รับ.....

วันที่ .....

การตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วน

ขาดเอกสาร

ผู้รับ/ตรวจสอบ

วันที่.....



### ใบรับเอกสารการสมัครงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้รับเอกสารการสมัครงานของ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ) ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ....

๒. ....

๓. ....

พร้อมเอกสารดังนี้

( ) รูปถ่าย ๒ ใบ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำอื่น ๆ

( ) สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....

( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....