

L01 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Safety officer at supervisor level program

1. หลักการและเหตุผล

Rational

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
- (2) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ตัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แผลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
- (3) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้ง การเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง
- (4) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุก ขนถ่ายสินค้า
- (5) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
- (6) โรงแรม
- (7) ห้างสรรพสินค้า
- (8) สถานพยาบาล
- (9) สถาบันทางการเงิน
- (10) สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
- (11) สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
- (12) สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
- (13) สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (๑) ถึง (๑๒)
- (14) กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT B.E. 2549 (A.D.2006)-This Ministerial Regulation shall come into force for the following categories of businesses or workplaces:

- (1) Mine, quarry, petroleum or petrochemical business.
- (2) Making, producing, assembling, packaging, repairing, maintaining, storing, improving, decorating, extending, modifying, transforming, degrading or destroying any material or property including constructing ships, and generating, transforming and supplying electricity or other power.
- (3) Constructing, extending, installing, repairing, maintaining, modifying or demolishing of building,

L01 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Safety officer at supervisor level program

airport, railway, underground route, port, dock, pier, water route, road, dam, tunnel, bridge, sewer, water pipe, telegram work, telephone work, electricity work, gas or tap water work or other construction including preparation of or carrying out the foundation work of construction.

- (4) Transport of passengers or goods by land, waterway, air including transporting and transferring of goods.
- (5) Gas or petrol stations.
- (6) Hotels.
- (7) Department stores.
- (8) Medical institutions.
- (9) Financial institutions.
- (10) Physical test service places.
- (11) Entertainment, recreation or sport places.
- (12) Chemical or biological laboratories.
- (13) Offices supporting the workplaces in (1) to (12).
- (14) Other activities stipulated by the Ministerial Regulation.

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง ระดับวิชาชีพ ระดับบริหาร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

This regulation requiring the employer shall arrange the OS&E training and appoint their employees to be the safety officer at supervisor level, technical level, high- technical level, professional level, management level ,OSH&E committee and head of safety department for OSH&E administration at their workplace.

ตารางการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

Table shows the summary of the appointment of safety officer and head of safety department

ประเภท กิจการ Type of business	จำนวน ลูกจ้าง (คน) Quantity of employees	จป.หัวหน้า งาน Safety officer at supervisor level	จป. เทคนิค Safety officer at Technique level	จป. เทคนิค ขั้นสูง Safety officer at high technical	จป. วิชาชีพ Safety officer at Professional level	จป. บริหาร Safety officer at management level	หน่วยงาน ความ ปลอดภัย Head of Safety Department
---	---	--	---	---	---	--	--

				level			
1	2 คนขึ้นไป ➤ = 2	✓	-	-	✓	✓	✓
2-5	2-19	✓	-	-	-	✓	-
	20-49	✓	✓ 1 ชม./วัน On safety duty 1 hr/day	-	-	✓	-
	50-99	✓	-	✓	-	✓	-
	100-199	✓	-	-	✓	✓	-
	200 คนขึ้นไป >= 200	✓	-	-	✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป >= 20	✓	-	-	-	✓	-

2.วัตถุประสงค์

Objectives

เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

The employers shall arrange the employees to be trained to compliant with Thai OSH&E regulations.

เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

The qualified employees shall be trained to have knowledge , understand and practice their duties as prescribed by laws.

L01 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety officer at supervisor level program

3.คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม /กลุ่มเป้าหมาย เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน
ได้รับการยินยอมจากนายจ้างให้เข้ารับการอบรม
Qualification of target group The employees in the position as supervisor of working unit and shall be allowed by the employer

4.วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
Trainer The qualified person as endorsed by Department of Welfare and Labor Protection Ministry of Labor

5.ระยะเวลาอบรม 2 วัน (12ชั่วโมง)
Period 2 days(12hrs)

6.หัวข้อบรรยาย / Topic

วันที่ 1 / Day 1

08.00-08.30 ลงทะเบียน

Registration

08.30-09.00 แนะนำหลักสูตร/ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม

Introduction to the curriculum and pretest

09.00-10.30 หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน

Chapter 1 Introduction to OSH and roles, duties of supervisor

(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

Knowledge on OSH

(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Roles and duties of safety officer at supervisory level

12.15-13.15 พักรับประทานอาหารเที่ยง / Lunch

13.15-16.30 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Chapter 2 OSH&E Laws

(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของกระทรวงแรงงาน

OSH&E Laws administration

(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

L01 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety officer at supervisor level program

และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

The essentials of OSH&E Laws and to be applied.

วันที่ 2 /Day 2

08.30-09.00 ลงทะเบียน/Registration

09.00-12.15 หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน

Chapter 3 Finding out the hazards at workplace

(ก) การตรวจความปลอดภัย

Safety inspection

(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

Job safety analysis

(ค) การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ

Accident investigation and reporting.

12.15-13.15 พักรับประทานอาหารเที่ยง /Lunch

13.15-16.30 หมวดวิชาที่ ๔ การป้องกันและควบคุมอันตราย

Chapter 4 Hazard Prevention and Control

(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร

Hazard Prevention and Control on machine

(ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า

Hazard Prevention and Control on electricity

(ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ

Hazard Prevention and Control on movement and storage

(ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ

Hazard Prevention and Suppression on fire at workplace

(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

Hazard Prevention and Control on working environment

(ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี

Hazard Prevention and Control on chemicals

(ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์

Hazard Prevention and Control on ergonomics

(ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง

Hazard Prevention and Control on construction

(ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

The use of PPE

L01 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety officer at supervisor level program

16.30-16.45 ทดสอบหลังการอบรม /มอบวุฒิบัตร
Posttest / Certificate

7.วิธีบรรยาย บรรยายใช้สื่อ power point / ชม VDO
Methodology Lecture / VDO

8.วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล ทดสอบก่อน - หลังการอบรม /ระยะเวลาเข้ารับการอบรม 100 %
Course evaluation and criteria Pretest and Posttest / 12 hr- time attendance.

9.สิ่งที่ได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม
Award Certificate.

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10:30-10:45 น. และ 14:45-15:00 น. ของแต่ละวัน
Annotation Coffee Break 10:30-10:45 and 14:45-15:00