



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน ( ประเทศไทย ) ในพระราชูปถัมภ์ฯ  
แบบรายงานขอ นำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

ที่.....

เรื่อง ขออนุมัตินำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร โครงการพิเศษ เครือข่ายและสมาชิกสัมพันธ์

ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ที่ตั้ง.....โทร.....E-Mail.....

ขออนุมัตินำวัสดุอุปกรณ์ออกภายนอก ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวนชิ้น	ค่ามัดจำ/ หน่วย	ค่าบำรุง / หน่วย		รวม ( บาท )	หมายเหตุ
				สมาชิก	ไม่ใช่สมาชิก		
1	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดผู้ชาย )		2,000	1000	1,500		
2	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดผู้หญิง )		2,000	1000	1,500		
3	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดหนุ่ม โรงงาน )		2,000	1000	1,500		
4	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดสาว โรงงาน )		2,000	1000	1,500		
5	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดดับเพลิงชาย )		2,000	1000	1,500		
6	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุดดับเพลิงหญิง )		2,000	1000	1,500		
7	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุด ช่าง ชาย )		2,000	1000	1,500		
8	หมวกนิรภัย safety birds ( ชุด ช่าง หญิง )		2,000	1000	1,500		
9	เกมส์สล็อต		1,000	800	1,000		
10	เกมส์โยนห่วง		1,000	800	1,000		
11	เกมส์วงล้อ		1,000	800	1,000		

หมายเหตุ กรุณาโทรมาจองอุปกรณ์ล่วงหน้า และในวันให้นำอุปกรณ์มาส่งคืนให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใบเสร็จค่ามัดจำมาด้วย  
วันที่จะนำออก..... กำหนดวันที่นำมาส่งคืน ..... รวม..... วัน

ลงชื่อ.....

( )

ผู้แจ้งขอ

เงื่อนไขการยืม ในการยืมสื่อแต่ละครั้งให้ยืมคืนได้ไม่เกิน 5 วัน ( รวมเสาร์-อาทิตย์ )

หากเกินกำหนดการยืมคืนคิดค่าปรับเพิ่มวันละ 500 บาท

โทรศัพท์ 02-8841852 ต่อ 301,305 โทรสาร 02-4485556,02-8841852 ต่อ 210

E-Mail : member@shawpat.or.th

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืน.....