



คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถานศึกษา.....

๓. อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

๔. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

(๑) สาขา.....

(๒) สาขา.....

(๓) สาขา.....

(๔) สาขา.....

(๕) สาขา.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๔รูป (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๓) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์

ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

 ยินยอมให้เปิดเผย ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ		ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน
รูปถ่ายขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว	ชื่อ..... สาขาอาชีพ..... ๑. สาขา..... วันที่ประเมิน..... ๒. สาขา..... วันที่ประเมิน..... วันที่ประเมิน..... (ลายมือชื่อผู้สมัคร) ๓. สาขา..... วันที่ประเมิน.....	
ผู้รับสมัคร..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		