



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

แบบรายงานขอนำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรื่อง ขออนุมัตินำวัสดุออกภายนอกสำนักงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร โครงการพิเศษ เครือข่ายและสมาชิกสัมพันธ์

ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ที่ตั้ง.....โทร.....E-Mail.....

ประเภทสมาชิก  ทั่วไป  เป็นสมาชิก หมายเลขสมาชิก .....

ขออนุมัตินำวัสดุอุปกรณ์ออกภายนอก ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวนยืม	ค่ามัดจำ/ หน่วย	ค่าบำรุง / หน่วย		รวม ( บาท )	หมายเหตุ
				ทั่วไป	สมาชิก		
1	หุ้่นมาสคอต safety birds ( ชุดผู้ชาย)		1,000	1,500	1,200		
2	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดผู้หญิง)		1,000	1,500	1,200		
3	หุ้่นมาสคอต safety birds ( ชุดหนุ่ม โรงงาน)		1,000	1,500	1,200		
4	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดสาว โรงงาน)		1,000	1,500	1,200		
5	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดดับเพลิงชาย)		1,000	1,500	1,200		
6	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดดับเพลิงหญิง)		1,000	1,500	1,200		
7	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดช่าง ชาย)		1,000	1,500	1,200		
8	หุ้่นมาสคอต safety birds (ชุดช่าง หญิง)		1,000	1,500	1,200		
10	แบบ SET		4,000	9,000	8,000		
11	Backdrop Set		2,500	3,500	2,800		
12	โรลอัพ		-	200	160		
13	ธง SAFETY (พร้อมฐาน)		-	200	160		

**หมายเหตุ** กรุณาโทรมาจองอุปกรณ์ล่วงหน้า และในวันที่นำอุปกรณ์มาส่งคืนให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใบเสร็จค่ามัดจำมาด้วย  
ค่าบำรุงเข้าสื่อ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้ (ค่าบริการ)

วันที่นำออก ..... วันที่ส่งคืน ..... รวม ..... วัน

ลงชื่อ.....

( )

ผู้แจ้งขอ

**เงื่อนไขในการยืม** ในการยืมสื่อแต่ละครั้งให้ยืมคืนได้ไม่เกิน 5 วัน ( รวมเสาร์-อาทิตย์ ) หากเกินกำหนดคืนคิดค่าปรับเพิ่มวันละ 500 บาท

โทรศัพท์ 02-8841852 ต่อ 301,312 โทรสาร 02-4485556,02-8841852 ต่อ 210

E-Mail : member@shawpat.or.th ID LINE : shawpatmember

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ..... เจ้าหน้าที่ตรวจรับคืน.....