

วิธีการชำระเงิน



ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการชำระเงิน



เงินสด

จ่าย ณ ที่ทำการสมาคมฯ ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08:30-16:30 น.)

---



เช็ค  
สั่งจ่ายในนาม

- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ ฯ
  - SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND) UNDER PATRONAGE
- 



โอนเงิน

เข้าบัญชีชื่อ "สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

ในพระราชูปถัมภ์ ฯ "

---

> **แจ้งชำระเงินค่าบริการ**

> **ตรวจสอบสถานะการแจ้ง**



ธนาคาร



ประเภทบัญชี

เลขที่บัญชี

สะสมทรัพย์

211-0-51828-5

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

: 0993000133226

ติดต่อเจ้าหน้าที่

- โทร. 02-8841852
- อีเมล : shawpat.ac.public@gmail.com , shawpat.account@gmail.com

### เอกสารที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการอบรม

- จป.หัวหน้างาน  
: สำเนาบัตร ปชช.
- จป.เทคนิค  
: สำเนาบัตร ปชช.  
: สำเนาวุฒิบัตร จป.หัวหน้างาน หรือหนังสือรับรองการเป็น จป.หัวหน้างาน
- จป.เทคนิคขั้นสูง  
: สำเนาบัตร ปชช.  
: หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวท./ปวส./ปกศ.สูง / วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือ ปวช.  
: หลักฐานการเป็น จป.เทคนิคหรือพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ  
: สำเนาบัตร ปชช.  
: ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยฯ  
: สำเนาบัตร ปชช.  
: สำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองการเป็น จป.